

宏權科技差勤系統出差費點選為不申請修正操作手冊

一、當今天您要申請出差旅費時不小心點選到如下圖紅色方框所示不申請要怎麼處理，讓我們進到下一步驟去進行修正

■ 差勤系統 / 各項費用申請 / 出差旅費申請

差旅費申請		差旅費修改		查詢區間：起 105-01-01 迄 105-08-22	申請狀態：未申請	查詢	
勾選	假別	出差日期	地點	事由	申請狀態	不申請	檢視
<input type="checkbox"/>	縣(市)內(公差)	105-08-17 08:00 105-08-17 17:10 1日0時	test	test	未申請	不申請	

進行申請

二、出差旅費點選不申請修正操作方法：①差勤系統->②各項費用申請->③出差旅費申請，來進到下一步驟



四、當您進到出差旅費申請功能頁面後，您請在申請狀態將他改為不申請後，點選查詢，進行下一步驟

■ 差勤系統 / 各項費用申請 / 出差旅費申請

差旅費申請		差旅費修改		查詢區間：起 105-01-01 迄 105-08-22	申請狀態：未申請	查詢	
勾選	假別	出差日期	地點	事由	申請狀態	不申請	檢視
					全部 不申請 未申請		

五、經上一步驟後您就會看到不小心點選為不申請的出差單，此時只要點選後方取消不申請就會變回原本的未申請狀態

■ 差勤系統 / 各項費用申請 / 出差旅費申請

差旅費申請		差旅費修改		查詢區間：起 105-01-01 迄 105-08-22	申請狀態：不申請	查詢	
勾選	假別	出差日期	地點	事由	申請狀態	不申請	檢視
<input type="checkbox"/>	縣(市)內(公差)	105-08-17 08:00 105-08-17 17:10 1日0時	test	test	不申請	取消不申請	

進行申請

六、上一步驟完成後要怎麼查詢，有2種方法

1. 重新點選：①差勤系統->②各項費用申請->③出差旅費申請

2. 或如下圖所示，先將①申請狀態改為未申請後，點選②查詢，即可查詢到您的出差單

■ 差勤系統 / 各項費用申請 / 出差旅費申請

差旅費申請		差旅費修改		查詢區間：起 105-01-01 迄 105-08-22	申請狀態：不申請	查詢	
勾選	假別	出差日期	地點	事由	申請狀態	不申請	檢視
					全部 不申請 未申請		