

國立政治大學附屬高級中學教職員離職清結單

年 月 日填

離職人員填寫欄	單位		職稱		離職原因		離職日期	年 月 日
	姓名		身分證號		新職機關	職稱：		
	聯絡電話	永久住址：()						
		電話： 手機：						

下列欄位由各單位查核後簽章：

*單位就離職人員辦理業務、經管財物之交接，詳實查核，經簽章未填註意見者，視為已認可結清，嗣後若發現錯誤，由各單位自行負責，離職人員依前述流程辦妥手續後，請將本離職報告單繳回人事室，以憑發給離職證明書。

單 位		核章及簽註意見	單 位		核章及簽註意見	
教 務 處	教 學 組		總 務 處	文 書 組		
	註 冊 組			出 納 組	☐ 薪 資：核發至 年 月 日 ☐ 退撫基金：扣繳至 年 月 日 ☐ 健 保：扣繳至 年 月 日 ☐ 公 保：扣繳至 年 月 日 ☐ 勞 保：扣繳至 年 月 日 ☐ 其他：	
	實 研 組					
	設 備 組					
	主 任				庶 務 組	
學 務 處	訓 育 組		輔 導 室	主 任		
	生 輔 組			圖 書 館	主 任	
	學 生 活 動 組				資 訊 媒 體 組	
	衛 生 組				主 任	附註：與政大圖書館亦完成結清。
	主 任			主 計 室	主 任	
人 事 室					☐ 繳交識別證及職名章 ☐ 繳交職名章 ☐ 人事資料移轉（調任人員）	
校 長						

