

國立政治大學附屬高級中學新進人員應繳證件一覽表

序 號	證 件 名 稱	公 務 人 員	約 僱 人 員	遷 調 教 師	初 任 教 師	代 理 教 師	備 註
1	原單位離職人員人事資料移轉單	√		√			初任人員免繳
2	原職單位離職證明	√		√			初任人員免繳
3	原單位人事勤惰紀錄卡	√					調任人員繳交
4	公務人員履歷表	√	√	√	√	√	
5	最高學歷證件本	√	√	√	√	√	
6	國民身分證	√	√	√	√	√	正、反面 A4 影印
7	退伍令或其他兵役證明	√	√	√	√	√	男性教職員繳交
8	歷年派令或敘薪通知書			√	√	√	含曾任代理教師年資證件
9	歷年年資服務證明書	√		√		√	
10	歷年考（績）核通知書。	√		√		√	
11	教師證			√	√	√	正、反面 A4 影印
12	教職員工報到資料(出納使用)	√	√	√	√	√	薪資轉帳用，詳洽出納單位
13	薪資所得受領人免稅額申額報表 (出納使用)	√	√	√	√	√	薪資轉帳用，詳洽出納單位
14	個人照片電子檔	√	√	√	√	√	
15	擬任人員具結書	√					空白表格洽人事室索取
16	公務人員服務誓言	√					初任者，空白表格洽人事室索取
17	補繳退撫基金年資權益通知書	√		√	√		空白表格洽人事室索取
18	參加公教人員保險聲明書	√		√	√		空白表格洽人事室索取
19	公務員經營商業及兼職情形調查表	√	√				
20	防範違法兼職規定告知書	√	√				
21	體檢表(含胸部 X 光)		√		√	√	

注意事項：

- 一、以上證件均應繳送正本及影印本，正本驗後發還，影印本請以 A 4 紙張複印後送繳。
- 二、未完成報到手續，或調任、再任人員未繳驗原職機關離職證明書者，應俟證件補齊完成報到手續後，再核發薪資。