

國立政治大學附屬高級中學教職員離職清結單

年 月 日填

離職人員填寫欄	單位		職稱		離職原因		離職日期	年 月 日
	姓名		身分證號		新職機關	職稱：		
	聯絡電話	永久住址：()						
		電話： 手機：						

下列欄位由各單位查核後簽章：

*單位就離職人員辦理業務、經管財物之交接，詳實查核，經簽章未填註意見者，視為已認可結清，嗣後若發現錯誤，由各單位自行負責，離職人員依前述流程辦妥手續後，請將本離職報告單繳回人事室，以憑發給離職證明書。

單 位		核章及簽註意見	單 位		核章及簽註意見
教務處	教學組		總務處	文書組	☐ 繳交移交清冊
	註冊組			出納組	☐ 薪 資：核發至 年 月 日 ☐ 退撫基金：扣繳至 年 月 日 ☐ 健 保：扣繳至 年 月 日 ☐ 公 保：扣繳至 年 月 日 ☐ 勞 保：扣繳至 年 月 日 ☐ 其他：
	實研組				
	設備組				
	主任				
學務處	訓育組		輔導室	庶務組	
	生輔組			主任	
	學生活動組				
	衛生組				
	主任				
圖書館			資訊媒體組	主任	附註：與政大圖書館亦完成結清。
			主任		
主計室			主任		
人事室				☐ 繳交識別證及職名章 ☐ 繳交職名章 ☐ 人事資料移轉（調任人員）	
校 長					