|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立政治大學附屬高級中學教職員工請假變更申請單** | | | | | | | | | | | |
| 單位 |  | | 姓名 | | |  | | 職稱 | |  | |
| 原請假  假別 | 假 | | 原請假  日期 | | | 自 起。  年 月 日 午 時 共 日 時  至 止。 | | | | | |
| 申請項目（請勾選） | □請假變更 | | | □假別變更。擬更改為 假。 | | | | | | | |
| □日期變更。擬改為  自 起。  年 月 日 午 時 共 日 時  至 止。 | | | | | | | |
| 申請變更請假原 因 |  | | | | | | | | | | |
| 申請人簽章 | |  | | | 單位主管 | |  | | 校長  核示 | |  |
| 職務代理人  簽 章 | |  | | | 相關處室會 章 | |  | |

填單日期： 年 月 日

註：陳奉核後，送人事室辦理請假紀錄補登。