

## 政大圖書館借書證辦理 線上預先申請 填寫方式 2021/09/11

- 網址：[https://vms.lib.nccu.edu.tw/online\\_reg/](https://vms.lib.nccu.edu.tw/online_reg/)
- 第一步：請選取其他類型讀者

### 借書證線上預先申請

為了方便您利用本館各項資源，節省辦理借書證時間，若您符合以下身份，歡迎使用本系統申請借書證。

(1)本校教職員：本校新進或尚未開通圖書館帳號之教職員，如專任教師、研究員、職員、約用人員、博後研究、約聘教研、計劃專任助理、實小教職員等。(詳細說明及申請需附文件)

(2)其他類型讀者：客座教授、交換老師、兼任老師、短期訪問學者、推廣教育班老師、交換學生、休學期間借書證、準研究生、華語班學生、推廣教育班學生(校本部)、教職員工配偶、退休教職員、校友、校外人士。(詳細說明及申請需附文件)

為了讓您瞭解本館資源使用相關規定與確保您的權益，請詳閱並同意遵守國立政治大學圖書館「閱覽規則」、「借閱規則」與「電子資源使用要點」再提出申請。

#### 申請注意事項

1. 線上申請完畢，請在30天內攜帶相關規定文件，於週一至週五8:30-21:00親臨總圖流通櫃台完成借還書證辦理程序之後，方可啟用圖書館各項資源服務與利用。
2. 期限內若未前來辦理，資料將自動刪除，如仍需辦證，請重新登入申請。
3. 除線上申請外，也可下載借書證申請表至總圖借還書櫃台辦理。

#### 本校教職員

員工代號

例如666666，前面不需補0

生日

請輸入生日

送出

#### 其他類型讀者

身分證/護照號碼

生日

請輸入生日

送出

- 第二步：請選擇身分別「附中教師」

### 借書證線上預先申請

#### 請選擇您的身分別

- ☐ 客座教授(含名譽、講座) ☐ 短期訪問學者 ☐ 兼任教師 ☐ 推廣教育班教師 ☐ 交換生 ☐ 休學期間借書證 ☐ 準研究生 ☐ 推廣教育班學生
- ☐ 校友 ☐ 外包人員/志工 ☒ 附中教師 ☐ 社區大學師生 ☐ 教職員配偶 ☐ 退休教職員 ☐ 校外人士

#### 國立政治大學圖書館個人資料事項告知暨使用同意書

親愛的讀者您好：

為提供更有效率之服務品質，請您惠予協助維護最新、正確之個人資料，國立政治大學圖書館(以下簡稱本館)將會妥善管理，並謹慎使用您的資料，為遵循中華民國個人資料保護法規定(以下簡稱個資法)，並保障您的權益，請務必詳細閱讀本同意書之各項內容，謝謝！

一、本館蒐集、處理、利用讀者個人資料之範圍、目的、地區及期限：

(一)本館在個資法與相關法令之規範下，蒐集、處理及利用您的個人資料。

(二)本館依據「圖書館法」提供各項服務，為執行圖書館業務包括資源利用、推廣服務與統計相關業務，將處理利用您的個人資料包括姓名、身分證字號(或其他個人證號如居留證號、護照號碼)、性別、生日、聯絡方式(電話、E-Mail、地址、服務單位相關資訊)等，詳如各項業務申請表內容，讀者如未簽署本同意書，將無法使用本館提供之相關服務。

(三)本館將於上述蒐集目的存續期間內合理利用您的個人資料，利用地區為台灣地區。

二、讀者個人資料維護更新及行使權利：

(一)您可依個資法，就您的個人資料行使以下權利：

1. 請求查詢或閱覽。
2. 製給複印本。
3. 請求補充或更正。
4. 請求停止蒐集、處理及利用。
5. 請求刪除。

若您的個人資料有任何異動，需申請更正，或欲行使上述之權利，請洽本館典閱組辦理。

惟因本館執行業務所必須者，本館得不依請求為之。

(二)本館修改本告知暨使用同意事項時，將於本館網頁(站)公告修改之事實。

若修改內容涉及個人資料之使用範圍、目的、處理利用地區及期限等，將另行取得您的同意。

點選此連結代表您同意上述說明並繼續申請步驟

- 第三步：請依序填入各欄資料，並於系所/單位選擇「其他」、「政大附中」。勾選直接列印後按下「送出」。

員工代碼/學號不用填！

借書證線上預先申請

您選的身分別為：附中教師

姓名	<input type="text"/>	性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生日	<input type="text"/>	員工代碼/學號	<input type="text" value="這欄不用寫"/>
身份證/護照號碼	<input type="text"/>		
系所/單位	<input type="text" value="其他"/> <input type="text" value="政大附中"/>		<input type="text" value="其他請輸入..."/>
電話	<input type="text"/>		
電子信箱	<input type="text" value="多個信箱請用半形逗號分隔"/>	通訊地址	<input type="text"/>
申請方式	<input type="button" value="列印申請單"/>	直接列印	<input checked="" type="checkbox"/> 勾選可於申請後立即列印，若不勾選則可於申請後30天內自行登入列印。

- 第四步：列印申請表並簽名、填寫申請日期，連同一吋照片一張（照片背後寫上姓名）及辦證費 150 元送至本館辦理。