

國立政治大學附屬高級中學員工協助方案工作計畫

109年9月16日核定

壹、依據

- 一、行政院102年4月2日院授人綜字第1020029524號函核定「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。(Employee Assistance Programs, 簡稱EAPs)
- 二、教育部104年4月21日臺教人(一)字第1040051849號函核定「教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫」。

貳、目的

- 一、落實人性關懷，發現並協助員工解決可能影響工作效能的相關問題，使其能以健康的身心投入工作，進而提昇員工工作士氣與效能。
- 二、藉由多元化的服務措施，建構溫馨關懷的工作環境，營造良好互動之組織文化及認同感，凝聚團隊向心力，進而提昇組織效能與競爭力。

參、服務對象：本校全體教職員工（含教師、職員、約聘僱人員、技工、工友及臨時人員等）。

肆、工作項目、內容及辦理期間：

工作項目		辦理內容	辦理期間
一	滿意度及需求調查	辦理前一年度員工協助方案各項措施滿意度及本年度員工需求問卷調查，檢討改進，以建置符合同仁及組織需求之員工協助方案。	每年 2 月
二	年度工作計畫	1. 訂定年度工作計畫。 2. 參考問卷調查結果規劃相關課程。 3. 制定或修正服務流程、相關表單、資料保存及調閱規定。	每年 4 月
三	多元管道加強宣導及推廣	透過本校人事網頁員工協助方案專區、各項會議、新進人員講習、電子郵件、Line群組等各種途徑加強宣導相關資訊，使同仁瞭解服務內容並善加利用。	全年
四	實施方式	1. 提供員工個別諮詢服務，以人事主任為單一窗口負責聯繫提供校內服務，必要時轉介外部資源提供專業服務。可透過電話02-82377500轉9711、電子郵件信箱miemie24@mail.edu.tw，或親洽人事室洽詢。 2. 平時就個案問題商請校內具有相關專長人員協助指導及提供建議，必要時成立員工協助方案推動小組；如有需要，再邀請外部專家學者指導。 3. 針對特殊狀況或個案需要，進行個案管理與追蹤，以期協助員工恢復工作表現與士氣，進而增進組織整體效能。 4. 除了一般諮詢事項，並就本年度同仁較關心之議題舉辦說明會或講座。	全年
五	倫理責任	辦理本方案各項服務時，應遵守倫理規範及保密責	全年

工作項目		辦理內容	辦理期間
		任，使員工能安心求助： 1. 同仁求助於本方案之決定應出於個人自由意志。 2. 本方案各項服務程序之制定與實施，應確保同仁不會因推介接受治療、諮商或醫療個人的問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。 3. 本方案各項服務之所有紀錄，及求助之個人資料，均依相關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。	
六	服務內容	1. 個人層次 (1)工作面：含工作適應、生涯（退休）規劃等。 (2)生活面：含法律、投資理財諮詢等。 (3)身心健康面：含壓力調適、人際關係、情緒管理、醫療保健等。 (4)其他協助：如於婚、喪、喜、慶時，主動提供相關服務資訊。 2. 組織及管理層次：就提高士氣、增進團隊效能及競爭力等有共同需求之單位或主管，辦理團體諮商或規劃訓練。	全年
七	整合資源	整合校內外資源，例如：本校薪資帳戶銀行（第一銀行）可提供投資理財資訊、本校健康中心及新竹縣衛生局可提供醫療諮詢服務、本校輔導處及生命線專線1995(要救救我,用手機或電話直撥四個號碼即可連結當地生命線服務專線)可提供心理諮商服務、各公所可提供法律扶助等，相關聯絡資訊公告於本校人事網頁「員工協助方案專區」。	全年
八	本年度活動	採購EAP相關書籍、DVD及製作簡介摺頁	不定期
		EAP承辦人專業成長研習（實體或數位）	全年
		全校員工EAP研習（輔導知能研習）	不定期
		辦理新進人員座談會	每年9月
		辦理教職員工文康活動	每年12月
九	成效評估	透過訪談、問卷或活動回饋單蒐集意見，進行評估分析，以瞭解同仁需求及對各項服務措施之滿意度，作為後續規劃員工協助方案之參考。	每年12月

伍、經費來源：本計畫以運用免付費資源為原則，必要時再專案簽請由相關科目項下支應。

陸、本計畫陳請校長核定後實施，如有未盡事宜，得依實際需要陳核後修正之。